

Repositorios Digitales Argentinos. Evaluación de la situación actual

Este relevamiento sobre la situación actual de los Repositorios Digitales Argentinos es parte del proyecto Sistema Nacional de Repositorios Digitales en Ciencia y Tecnología que lleva adelante la Subsecretaría de Coordinación Institucional, Secretaría de Articulación Científico Tecnológica del Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación Productiva de Argentina.

Solicitamos a todas las instituciones interesadas en formar parte del Sistema Nacional de Repositorios Digitales en Ciencia y Tecnología que participen de esta encuesta.

Importante:

En caso de proyectos que incluyen contenidos de otros países, por favor indicar solamente la información referida a contenidos que se producen en instituciones argentinas.

Si no se poseen indicadores estadísticos por favor brindar estimaciones.

¡Muchas gracias por su colaboración!

Nota:

El objetivo de esta encuesta es conocer el estado actual de situación de los repositorios digitales en Argentina. Se respetará la privacidad de las opiniones vertidas en la misma, dando a conocer información consolidada. Los resultados se podrán publicar en reportes, sitio web institucional o en conferencias.

[\[Salir y reiniciar la encuesta\]](#)

A: Datos referentes al repositorio y los documentos que contiene

A1-1 *¿Mantiene actualmente su institución un repositorio digital para albergar la producción científica de sus profesores e investigadores?

Marque las entradas que correspondan

- Sí, un repositorio digital gestionado por mi institución
- Sí, más de un repositorio digital gestionado por mi institución
- Sí, un repositorio digital gestionado por un consorcio o grupo
- Sí, bajo otra modalidad de gestión
- No. Por favor indique en los comentarios si su institución tiene planes de desarrollar un repositorio digital.

A1-2 En relación al grado de desarrollo de su repositorio digital, por favor indique si se trata de: (Si su institución no mantiene un repositorio digital ni planifica su desarrollo por favor no continúe contestando el cuestionario)

Marque las entradas que correspondan

- Repositorio en funcionamiento
- Repositorio en fase de prueba (Indicar fecha probable de puesta en funcionamiento)
- Repositorio en fase de planificación (Indicar fecha probable de puesta en funcionamiento)

Otro:

A2 Por favor indique cuál es el URL de su repositorio digital. Si cuenta con más de un repositorio por favor agréguelo.

A3 ¿Cuáles son los motivos por los cuales su institución desarrolló un repositorio digital? Seleccione todo lo que se aplique

	Muy Importante	Importante	Poco Importante	Nada Importante	Sin respuesta
Aumentar la visibilidad de la producción académica de la institución	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Proveer acceso gratuito a la producción académica de la institución	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Preservar el patrimonio académico de la institución	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Responder a una necesidad planteada por docentes y/o investigadores de la institución	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Contar con un mecanismo de evaluación de departamentos e investigadores	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Otra	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

A4 Por favor indique desde qué año el repositorio está disponible en la web:

Seleccione una de las siguientes opciones

- 2002 ó antes
- 2003
- 2004
- 2005
- 2006
- 2007
- 2008
- 2009
- Sin respuesta

A5 ¿Qué departamentos o unidades académicas de su institución han

participado activamente en la creación de su repositorio? Seleccione todas las opciones que se apliquen.

Marque las entradas que correspondan

- Rectorado / Dirección
- Secretaría de Ciencia y Técnica
- Departamentos Académicos / Sec. Académica
- Biblioteca/s
- Departamentos / Sec. de Tecnologías
- Departamento / Área de Comunicaciones
- Editorial
- Otro:

A6

Por favor, indique el tipo de materiales que tiene actualmente su repositorio y su número aproximado. (Si no contempla alguno de ellos, escriba 0). En caso de tener más de un repositorio, indique conjuntamente los tipos de documentos)

	Metadatos	Texto completo y metadatos
Artículos como preprints	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Artículos como postprint con arbitraje	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Artículos como postprint sin arbitraje	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Tesis y trabajos finales	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Actas de congresos	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Documentos de trabajo "working papers"	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Libros/capítulos de libros como borrador	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Libros/capítulos de libros en formato de publicación	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Materiales docentes	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Archivos de Datos (datasets)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Imágenes	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Videos	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Audio y Música	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Presentaciones (por ejemplo archivos PowerPoint)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Documentos institucionales (anuarios, catálogos, reportes, etc.)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Revistas publicadas por la institución	<input type="text"/>	<input type="text"/>

A6-1 Con respecto a los materiales a texto completo (artículos, libros, tesis etc.) por favor indique el tipo de acceso a los mismos (seleccione todas las opciones posibles):

Marque las entradas que correspondan

- Acceso abierto (OA) disponible a todo el público
- Acceso abierto (OA) después de un embargo temporal
- Sólo accesible desde el campus o la intranet de la institución
- No hay acceso, tan sólo se archivan
- Otro:

A6-2 Por favor, indique el porcentaje aproximado de cada tipo de acceso a los materiales a texto completo que se albergan en su repositorio. (Recuerde que en total deben sumar 100).

En estos campos sólo pueden introducirse números

Acceso abierto (OA) disponible para todos los usuarios

Acceso abierto (OA) con embargo temporal

Acceso sólo dentro del campus

Sin acceso, se archiva pero no está disponible

A7 ¿Puede dar una estimación del porcentaje de los materiales que cubren las siguientes disciplinas en su repositorio? (Recuerde que el total tiene que sumar 100).

En estos campos sólo pueden introducirse números

Ciencias Sociales

Humanidades y Artes

Ciencias Agrarias y Ambientales

Ciencias Exactas e Ingeniería

Ciencias Biológicas y de la Salud

A8 De las siguientes afirmaciones, por favor seleccione las que se apliquen al proceso de depósito de materiales en su repositorio:

Marque las entradas que correspondan

- Los autores realizan el depósito, no hay control de calidad de personal especializado
- Los autores realizan el depósito y el personal especializado del equipo del repositorio realiza un control de calidad
- Los autores entregan los materiales para que el personal especializado los deposite.
- El personal especializado recopila los materiales con independencia de los autores.

Otro::

A9 Aproximadamente, ¿cuántos docentes e investigadores trabajan en su institución?

Seleccione una de las siguientes opciones

- Menos de 100
- 101 - 250
- 251 - 500
- 501-1000

- 1001-2500
- 2501-5000
- 5001-10000
- Más de 10000
- Sin respuesta

A10 Aproximadamente ¿qué porcentaje de los investigadores y docentes de su institución han depositado materiales en su repositorio?

Seleccione una de las siguientes opciones

- Menos del 25%
- 25-49%
- 50-74%
- 75-99%
- 100%
- Sin respuesta

B: Infraestructura y cuestiones técnicas

B1-1 ¿Qué software usa para el repositorio digital?

Seleccione una de las siguientes opciones

- Greenstone
- CDS Invenio
- DSpace
- TEDE
- Fedora
- GNU Eprints
- Programa desarrollado por su propia institución
- Otro:
- Sin respuesta

B1-2 ¿Se han hecho modificaciones en el software para mejorar sus funcionalidades o para adaptarlo a las necesidades locales? [nota: no alude solamente a cambios de diseño/imagen]

Seleccione una de las siguientes opciones

- No se han realizado cambios significativos
- Se han realizado algunos cambios significativos
- Realizamos cambios significativos constantemente
- Planeamos realizar cambios significativos
- Sin respuesta

Por favor, escriba la justificación de su respuesta aquí:

B1-3

Su repositorio digital, ¿ha implementado el protocolo OAI-PMH?

Seleccione una de las siguientes opciones

- Sí
 No
 Sin respuesta

Por favor, escriba la justificación de su respuesta aquí:

**B2 ¿Se asigna un identificador permanente a cada documento?
Por favor indicar el tipo de identificador en los comentarios.**

Seleccione una de las siguientes opciones

? Ejemplos de identificadores permanentes: Handle, DOI, PURL (Persistent URL)

- Sí
 No
 No lo sé
 Sin respuesta

Por favor, escriba la justificación de su respuesta aquí:

B3 Por favor indique qué tipos de formatos de archivo se aceptan y/o preservan en el repositorio. Indique si se aceptan o no los formatos listados y si se realizan actividades de preservación de los mismos.

? Las actividades de preservación pueden incluir: migración de formatos, verificación de integridad de los datos, back ups regulares, LOCKSS, entre otras.

	Acceptado	Preservado
PDF	<input type="text"/>	<input type="text"/>
ASCII	<input type="text"/>	<input type="text"/>
RTF	<input type="text"/>	<input type="text"/>
MS Word	<input type="text"/>	<input type="text"/>
HTML	<input type="text"/>	<input type="text"/>
SGML	<input type="text"/>	<input type="text"/>
xml	<input type="text"/>	<input type="text"/>
CSS	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Texto Plano	<input type="text"/>	<input type="text"/>
MS PowerPoint	<input type="text"/>	<input type="text"/>
MS Excel	<input type="text"/>	<input type="text"/>
MARC	<input type="text"/>	<input type="text"/>
JPEG	<input type="text"/>	<input type="text"/>
GIF	<input type="text"/>	<input type="text"/>
PNG	<input type="text"/>	<input type="text"/>
TIFF	<input type="text"/>	<input type="text"/>
AIFF	<input type="text"/>	<input type="text"/>
WAB	<input type="text"/>	<input type="text"/>
MP3	<input type="text"/>	<input type="text"/>
MPEG	<input type="text"/>	<input type="text"/>
LaTex	<input type="text"/>	<input type="text"/>

B4

¿Existen datos estadísticos sobre el acceso al repositorio y el uso del material que se consulta?

Seleccione una de las siguientes opciones

- Sí
 No
 No lo sé
 Sin respuesta

Por favor, escriba la justificación de su respuesta aquí:

B5 ¿Qué conjunto normalizado de metadatos sigue su repositorio?

Seleccione una de las siguientes opciones

- metadatos archivísticos
 Dublin Core (con calificadores)
 Dublin Core (sin cualificar)
 ONIX
 metadatos de control de impresión
 MODS
 MARC
 METS
 Otro
 Sin respuesta

Por favor, escriba la justificación de su respuesta aquí:

B6-1 ¿Quién ingresa los metadatos de los objetos digitales depositados? Por favor, seleccione todo lo que se aplique.

Marque las entradas que correspondan

- Autores o personas autorizadas por los mismos
 Personal del repositorio
 Bibliotecarios especializados
 Bibliotecarios

Otro:

B6-2 ¿Cuáles de las siguientes opciones describe el modo en que se crean y mejoran los metadatos? Por favor seleccione todas las opciones que se apliquen:

Marque las entradas que correspondan

- Autores o personas autorizadas por los mismos ingresan metadatos simples
 Personal del repositorio (u otros especialistas) revisan y mejoran los metadatos ingresados por el autor
 Personal del repositorio (u otros especialistas) ingresan metadatos simples cuando depositan con la autorización de los autores
 Personal del repositorio (u otros especialistas) catalogan los documentos depositados en base a estándares locales
 Otros. Por favor comentar

B7 El repositorio ¿importa metadatos desde sistemas externos?

Marque las entradas que correspondan



Por ejemplo: importación de registros MARC del sistema de gestión de la Biblioteca de su institución.

- No se importan metadatos de sistemas externos al repositorio
- Los metadatos externos se mapean al/los formato/s de metadatos del repositorio de forma automática
- Los metadatos externos se mapean al/los formato/s de metadatos del repositorio en forma manual

Otro::

B8

¿Cuál de las siguientes afirmaciones describe mejor la indización de materias en su repositorio? Si utiliza un tesauro o listado de descriptores temático, por favor indique el nombre en los comentarios.

Marque las entradas que correspondan

- No existe indización por materias
- Palabras clave en el idioma del documento
- Palabras clave en inglés y en el idioma del documento
- Uso de un tesauro o vocabulario controlado en el idioma del documento
- Uso de un tesauro o vocabulario controlado en el idioma del documento y en inglés

B9 ¿Existe un identificador único para cada autor?

Seleccione una de las siguientes opciones

- Sí
- No, pero estará disponible a corto plazo
- No, ni existen planes para su desarrollo
- Sin respuesta

Por favor, escriba la justificación de su respuesta aquí:

C: Políticas institucionales sobre el repositorio digital

C1 ¿Cuál de las siguientes afirmaciones describe mejor la política de su institución respecto al depósito de trabajos?

Seleccione una de las siguientes opciones

- Depositar es obligatorio: el personal académico y científico está obligado a depositar los materiales.
- Depositar es parcialmente obligatorio: algunos materiales (como las tesis) son de depósito obligado y otros no.
- Depositar es voluntario y recomendado: se requiere o incentiva al personal académico y científico para que deposite los materiales.
- El depósito es libre y voluntario: el personal académico y científico puede depositar o no según su propio criterio.
- No se ha establecido ninguna política al respecto.

Por favor, escriba la justificación de su respuesta aquí:

Sin respuesta

C2 ¿Qué integrantes de la institución están habilitados (obligados y/o invitados) a depositar los materiales que producen institucionalmente?

Marque las entradas que correspondan

Docentes e investigadores

Estudiantes de posgrado

Estudiantes de grado

Personal técnico-profesional

Otro:

C3 Las personas habilitadas a depositar el material, ¿firman alguna autorización al realizar el depósito?

Seleccione una de las siguientes opciones

Sí

No

No lo sé

Sin respuesta

Por favor, escriba la justificación de su respuesta aquí:

C3-1 En su repositorio ¿Se ofrece a los autores la opción de utilizar algún tipo de licencias copyleft? (Ejemplo: Licencias Creative Commons)

Seleccione una de las siguientes opciones

SI

NO

Otro:

Sin respuesta

C4 El/los reponsables de su repositorio digital ¿Negocia/n con editoriales o titulares de derechos de autor algún aspecto de las operaciones del repositorio?. En caso afirmativo, por favor brinde detalles.

Seleccione una de las siguientes opciones

Sí

No

No lo sé

Sin respuesta

Por favor, escriba la justificación de su respuesta aquí:

C5

En relación a las políticas institucionales, por favor marque las afirmaciones que se apliquen al repositorio de su institución. Por favor, agregue comentarios sobre las políticas institucionales de su repositorio.

Marque las entradas que correspondan

En nuestra institución, el material depositado se utiliza para medir la producción de los investigadores individuales con el propósito de

evaluarles cuantitativamente.

- Una parte de nuestro personal está obligado a depositar su producción por organismos nacionales de financiación de la investigación.
- Se han realizado campañas de sensibilización del personal sobre el repositorio en el seno de nuestra institución.
- Los directivos de nuestra institución muestran un gran interés en el repositorio.
- Existen directrices claras sobre la selección del material a incluir en el repositorio.
- Existe una política que garantiza la preservación a largo plazo del material depositado.
- En nuestra institución, el repositorio está integrado con otros sistemas.
- El establecimiento de nuestro repositorio ha sido posible con el apoyo económico de un programa nacional de repositorios digitales.
- Existe un organismo nacional de coordinación de repositorios digitales, con quien mantenemos contacto.
- Existe una plataforma centralizada para los repositorios digitales y nuestro repositorio está conectado a ella

Otro::

D: Servicios creados sobre los repositorios digitales

D1

El contenido de su repositorio ¿se puede consultar a través de los siguientes buscadores o portales? Por favor seleccione todos los que se apliquen.

Marque las entradas que correspondan

- base
- Citeseer: Computación
- Buscadores generales como Google, Yahoo, MSN, etc.
- Google Scholar
- MEIND
- metaGer
- OAI Search
- OAIster
- OASE
- OpenDOAR
- RePEC
- OPUS
- PLEIADI
- Scirus
- Live Academic

- Registry of Open Access Repositories (ROAR)
- Biblioteca Universia biblioteca de Recursos de Aprendizaje
- BDU2
- Otro:

D2 Los contenidos de su repositorio digital ¿aparecen (aunque sea parcialmente) listados en los siguientes catálogos de referencias bibliográficas?

Marque las entradas que correspondan

- Catálogo nacional/regional (Por favor indique el nombre del catálogo)
- Catálogo de su biblioteca
- OCLC (OAister)
- Otro::

D3 Su repositorio digital ¿proporciona los siguientes servicios?

	SI	Aún no, pero está previsto su desarrollo	NO	Sin respuesta
Estadísticas de uso de cada documento	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Impresión bajo demanda	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Lista de publicaciones generada automáticamente	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Otros servicios personalizados para los usuarios	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

D4 ¿Están planificados otros servicios?

Seleccione una de las siguientes opciones

- Sí
- No
- No lo sé
- Sin respuesta

Por favor, escriba la justificación de su respuesta aquí:

D5 En su opinión, ¿qué servicios deberían tener mayor prioridad en su desarrollo a nivel nacional? Por favor seleccione un máximo de 3 opciones.

Marque las entradas que correspondan

- Buscadores generales/portales
- Repositorios temáticos/buscadores temáticos/portales
- Servicios de asesoramiento (aspectos técnicos)

<input type="checkbox"/> Servicios de asesoramiento (promoción del Acceso Abierto)	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Servicios de catalogación y creación de metadatos/mejoramiento de metadatos	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Servicios de índices de citas	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Servicios personalizados para los investigadores que depositan	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Servicios de preservación	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Servicios de reprografía de documentos a demanda	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Servicios de publicación	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Servicios de alojamiento de repositorios	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Evaluación de la investigación/servicios de evaluación	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Servicios de estadísticas de uso	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Otros servicios	<input type="text"/>

E: Factores que facilitan u obstaculizan la creación, crecimiento y mantenimiento de repositorios

E1 ¿Cuáles cree que son, en su institución, los principales estímulos para el desarrollo de repositorios digitales y de sus contenidos? Por favor seleccione como máximo 3 opciones.

Marque las entradas que correspondan

<input type="checkbox"/> Nuestro proceso de depósito fácil y sencillo de usar	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Nuestra política institucional que obliga al depósito	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Nuestra política institucional de rendición de cuentas	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Los requisitos de financiación de la investigación	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Las directrices de las organizaciones nacionales sobre el depósito de los resultados de la investigación en repositorios de acceso abierto	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> El aumento de la sensibilización entre los profesores universitarios en nuestra institución	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> El incremento en la visibilidad y en las citas de las publicaciones de nuestra institución	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> El interés de los responsables de la toma de decisiones en nuestra institución	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Nuestras directrices claras para la selección de material para su inclusión	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Nuestra política de preservación a largo plazo	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> La integración/vinculación del repositorio digital con otros sistemas en nuestra institución	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> El apoyo económico procedente de programas nacionales de financiación para el repositorio digital de nuestra institución	<input type="text"/>

<input type="checkbox"/>	La coordinación por parte de un estamento nacional para los depósitos digitales	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Los servicios de búsqueda proporcionados por portales nacionales e internacionales	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	La situación con respecto a los derechos de autor de los materiales a publicar por el personal de la institución y los conocimientos al respecto por parte los investigadores de nuestra institución	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Otros	<input type="text"/>
Otro::	<input type="text"/>	<input type="text"/>

E2 ¿Cuáles cree que son, en su institución, los principales impedimentos para el desarrollo de repositorios digitales y de sus contenidos? Por favor, seleccione un máximo de 3 opciones.

Marque las entradas que correspondan

<input type="checkbox"/>	Falta de un proceso de depósito sencillo y amigable	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Falta de políticas o mandatos institucionales para el depósito	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Falta de una política institucional de rendición de cuentas	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Falta en de requisitos de los organismos argentinos de financiación de la investigación para el depósito de las publicaciones resultantes de las investigaciones en repositorios de acceso abierto	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Falta de esfuerzos orientados a aumentar la sensibilización entre los investigadores de nuestra institución	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Falta de apoyo para aumentar la visibilidad y las citas de las publicaciones de los investigadores de nuestro instituto	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Falta de interés por parte de los responsables de nuestra institución	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Falta de directrices claras para la selección del material que debe estar incluido (depositado)	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Falta de una política de preservación a largo plazo del material depositado	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Falta de integración/vinculación del repositorio digital con otros sistemas de nuestra institución	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Falta de apoyo económico procedente de programas nacionales de financiación para el repositorio digital de nuestra institución	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Falta de coordinación por parte de un organismo nacional para los depósitos digitales	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Falta de servicios de búsqueda proporcionados por portales nacionales e internacionales	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	La situación con respecto a los derechos de autor de los materiales a publicar por el personal de la institución y los conocimientos al respecto por parte los investigadores de nuestra institución	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Otros	<input type="text"/>

E3 ¿Cuáles han son las mayores dificultades que afronta su institución para implementar, promover y

gestionar el repositorio digital?

	Conseguir contenidos	Incorporar personal especializado	Generar motivación y conocimiento por parte de docentes e investigadores	Comunicarse con los docentes e investigadores sobre el repositorio	Resolver cuestiones relacionadas con los derechos de autor	Conseguir apoyo económico y otros recursos	Integrar el repositorio con el flujo de trabajo y otras estructuras existentes	Resolver dificultades relativas a aspectos técnicos y/o tecnológicos
Muy Dificultoso	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Dificultoso	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Poco dificultoso	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Nada dificultoso	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
No lo sé o No aplica	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Sin respuesta	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

E4 ¿De qué modo ha dado a conocer su repositorio a sus docentes e investigadores? Por favor seleccione todo lo que se aplique.

Marque las entradas que correspondan

- Organizando actividades de capacitación
- Hablando en reuniones departamentales u otras reuniones de docentes e investigadores
- Diseñando y distribuyendo folletos u otros materiales promocionales
- Publicando información en newsletters u otras publicaciones locales
- Otro:

F: Sustentabilidad del repositorio

F1 ¿Que unidad de su institución tiene a su cargo la responsabilidad de mantener el repositorio digital?

Seleccione una de las siguientes opciones

- Biblioteca/s
- Area Informática
- Editorial
- Otro
- Sin respuesta

Por favor, escriba la justificación de su respuesta aquí:

F2 Además de la unidad que tiene a su cargo el repositorio digital ¿qué otras unidades o personal en su institución contribuyen a su mantenimiento?

Marque las entradas que correspondan

- Biblioteca/s
- Área Informática
- Personal administrativo

- Departamento o grupo de investigación
- Estudiantes u otro personal temporario
- Ninguna otra área
- Otras

F3 ¿Cuántas personas trabajan (dedicación exclusiva) en su repositorio?

Seleccione una de las siguientes opciones

- Entre 1 y 2 personas
- Entre 3 y 5
- Entre 6 y 9
- Entre 10 y 15
- Más de 15 (especifique)
- Sin respuesta

Por favor, escriba la justificación de su respuesta aquí:

F3-1 ¿Qué formación académica o no formal tiene el personal dedicado al servicio de repositorio digital? Especifique en los comentarios.

Marque las entradas que correspondan

- Universitarios con especialización de posgrado
- Universitarios con formación afín
- Técnicos terciarios no universitarios
- Personal Idóneo
- Otra

F4 De acuerdo al volumen de trabajo actual y de servicios prestados por el repositorio digital, indique si la cantidad de personal y sus perfiles son adecuados. Especifique por qué.

Seleccione una de las siguientes opciones

- Cantidad suficiente
- Cantidad insuficiente
- Perfiles adecuados
- Perfiles inadecuados
- Sin respuesta

Por favor, escriba la justificación de su respuesta aquí:

F5 ¿Tiene su institución documentadas las reponsabilidades y funciones de la unidad o persona responsable de la gestión del repositorio?

Seleccione una de las siguientes opciones

- Sí
 No
 No lo sé
 Sin respuesta

Por favor, escriba la justificación de su respuesta aquí:

F6 ¿Cuáles son las fuentes de financiamiento actuales de su repositorio digital?

Marque las entradas que correspondan

- Presupuesto de la/s biblioteca/s
 Presupuesto del área de informática
 Subvenciones de Proyectos
 Ingresos por servicios ofrecidos

Otro::

F7 ¿Cuáles son las fuentes de financiamiento que espera tener para su repositorio digital en el futuro?

Marque las entradas que correspondan

- Presupuesto de la/s biblioteca/s
 Presupuesto del área de informática
 Subvenciones de Proyectos
 Ingresos por servicios ofrecidos

Otro::

F8 Indique si se ha realizado algún tipo de evaluación formal de su repositorio en los siguientes aspectos:

Seleccione una de las siguientes opciones

- Reorganización/mejora de procesos de trabajo
 Costos y recursos económicos
 Cantidad y perfiles de personal
 Satisfacción de los usuarios
 Estrategias frente a los proveedores de contenidos
 No se ha realizado una evaluación formal
 Otro
 Sin respuesta

Por favor, escriba la justificación de su respuesta aquí:

F9 ¿Hay algún otro tema sobre el que le gustaría comentar?

G: Dependencia Institucional del Repositorio Digital

G1 *

Su repositorio digital pertenece a:*Seleccione una de las siguientes opciones*

- Una universidad
- Una facultad o escuela universitaria
- Un organismo científico-tecnológico
- Un instituto o centro de investigación de un organismo científico tecnológico
- Un centro de investigación de una organización sin fines de lucro
- Otro:

G2 *Nombre de la institución**URL****Descripción Breve descripción del repositorio digital****Contacto * Indique la persona de contacto del repositorio digital****Email de contacto * Indique el email de la persona de contacto**[Recuperar una encuesta no terminada](#)[Guardar y Volver en otro momento](#)[Enviar](#)